



JÜDISCHE GEMEINDE ZU HALLE (SAALE)

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Регламент работы Собрании Представителей

Преамбула

Задачи, решаемые Собранием Представителей Еврейской общины Галле (Заале), определены Уставом Еврейской общины Галле (Заале) от 12.12.2010.

Члены СП обязуются работать в соответствии с Уставами и Положениями Еврейской общины Галле (Заале) на благо общины, предотвращать возможный ущерб.

Собрание Представителей руководствуется в своей работе принципами правового демократического государства, принимая решения большинством голосов, в рамках отведённой Представителям компетенции и ответственности.

1. Заседания Собрании Представителей.

1.1. СП собирается на очередные заседания минимум 4 раза в год. В случае необходимости возможны внеочередные заседания. Настоящий регламент действителен на всех заседаниях. Председатель СП приглашает на заседания по согласованию с Правлением. Он же и ведёт заседания. Он может передать ведение заседания своему заместителю. С приглашением рассылаются необходимые материалы и предлагаемая повестка дня. Рабочие материалы могут раздаваться непосредственно во время заседания. Приглашения рассылаются за 1 неделю до заседания. На внеочередные заседания приглашения могут рассылаются в более короткие сроки. Все члены Собрании Представителей должны быть проинформированы о причинах для проведения внеочередного заседания.

1.2. Время на выступление ограничено 5 мин., на ответ – 1 мин. При необходимости (по конкретной просьбе), время на выступление может быть продлено с согласия представителей.

1.3. Голосование ведётся в порядке поступивших предложений.

1.4. Заседания СП состоят из открытой и закрытой частей. В закрытой части участвуют только члены СП.



JÜDISCHE GEMEINDE ZU HALLE (SAALE)

Körperschaft des öffentlichen Rechts

1.5. Присутствующие члены СП вносятся в список. Невозможность прийти на заседание следует своевременно сообщать Председателю СП. Не имеющие право голоса приглашённые гости, и члены различных комиссий также вносятся в этот список. Для присутствующих в качестве гостей членов общины ведётся отдельный список. Присутствующие члены общины и гости получают право выступать на заседании лишь при согласии членов СП.

1.6. Немецкий и русский языки - равноправны на заседаниях. За устные и письменные переводы отвечает Председатель СП.

1.7. Заседание начинается с установления его правомочности, утверждения повестки дня (при необходимости, вносятся дополнения в повестку дня) и утверждения протокола предыдущего заседания.

1.8. Результаты голосования определяются простым большинством голосов, если иначе не предусмотрено уставом. Для определенных случаев устав предусматривает другой порядок (например, § 7 Abs. 8 (5)). Равенство голосов означает отрицательное решение.

2. Протокол

Ведётся протокол принятых решений. Особые мнения записываются в протокол. Официальный протокольный язык – немецкий. За ведение протокола отвечает заместитель председателя общины. При необходимости протокол переводится на русский язык. Протоколы вступают в силу после их утверждения Собранием Представителей.

Данный Регламент принят на 2-м заседании Собрания Представителей 19.01.2017 и вступает в силу сразу после его принятия.